



FICHE INDIVIDUELLE ENFANT
Inscription service restauration scolaire et accueil périscolaire
2018/2019

Nom de l'enfant :

Prénoms de l'enfant :

Date de naissance :

Adresse domicile :

Niveau de classe en 2018/2019 : maternelle élémentaire

Observations, Projet d'accueil individualisé (allergies alimentaires..) ou autre remarque :

.....
.....

Nom Prénom du Père :

Adresse du père :

Nom Prénom de la mère :

Adresse de la mère :

Tel domicile : Père Mère

Portable : Père..... Mère

Mail : Père..... Mère

Coordonnées Employeurs :

Père

Mère

Téléphone professionnel Père Mère

Situation familiale des représentants légaux (cocher la case correspondante)

Mariés en couple pacsés séparés divorcés

Règlement de la facturation (cocher la case correspondante)

Prélèvement automatique ⁽¹⁾ chèque au nom du Trésor Public ⁽²⁾ Numéraire ⁽²⁾

(1) Le prélèvement automatique est fortement recommandé

(2) Les chèques et numéraires devront être déposés par les familles directement en Trésorerie de Mornant

Inscription annuelle permanente

Services – ANNEE 2018/2019	Lundi	mardi	jeudi	vendredi
Accueil périscolaire matin (7h30 - 8h30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurant scolaire (11h30 – 13 h 20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueil périscolaire soir (16h30 – 19 h00)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon (mes) enfant(s) débute(nt) le restaurant scolaire à partir du**2018 inclus**

Inscription mensuelle (3)

Inscription hebdomadaire (3)

(3) Une fiche d'inscription mensuelle ou hebdomadaire est à compléter, signer et remettre aux agents d'accueil au plus tard le jeudi 12 h 00 pour la semaine suivante (modèles ci-après).

MES ENGAGEMENTS :

Décharge de responsabilité : Personnes à contacter en cas d'absence des parents (si aucun des 2 parents n'est joignable et en cas de problème majeur) ou en cas d'impossibilité de ma part de venir chercher mon enfant, j'autorise le personnel municipal à le confier aux personnes suivantes :

.....
.....
.....

Une pièce d'identité pourra être demandée aux personnes de la liste ci-dessus.

Renseignement familiaux :

. En cas de changement (situation familiale, adresse, coordonnées parents ou des autres personnes extérieures), je m'engage à le transmettre au secrétariat de mairie dans les plus brefs délais.

MES AUTORISATIONS :

Autorisation de sortie avec accompagnement :

J'autorise mon enfant..... en classe de
à quitter le service périscolaire avec les personnes majeures suivantes :

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	N° de téléphone

Autorisation de sortie sans accompagnement pour les élémentaires uniquement (enfant de plus de 6 ans) :

J'autorise mon enfant en classe de
à partir seul du service périscolaire à heures.

Je n'autorise pas mon enfant en classe de à partir seul.

Autorisation d'intervention en cas d'accident :

J'autorise les agents d'accueil du service restauration scolaire et accueil périscolaire à prendre toutes les mesures nécessaires pour soigner mon enfant en cas d'accident ou hospitalisation.

Médecin traitant de l'enfant :

Nom et adresse :

Téléphone :

Droit à l'image :

J'autorise la prise et la diffusion de photos ou film utilisant l'image de mon enfant (mini journal, bulletin municipal RIVERIE INFO, site internet...) dans le cadre des activités mises en place par le service restauration scolaire et accueil périscolaire. (4)

Je suis d'accord pour que mon adresse mail soit utilisée pour l'envoi de newsletters.(4)

REGLEMENT INTERIEUR ET TARIFICATION :

J'atteste que le règlement intérieur 2018/2019 du service restauration scolaire et accueil périscolaire m'a été remis ainsi que de la tarification, je déclare en avoir pris connaissance et je m'engage à le respecter (documents accessibles sur le site de la mairie [www. mairie-riverie.fr](http://www.mairie-riverie.fr)).

(4) Confidentialité : *Information relative à l'utilisation des données à caractère personnel (RGPD)*

Règlement Européen sur la Protection des Données (RGPD) en application le 25 mai 2018

Le responsable du traitement de ces données est Madame le Maire, Isabelle BROUILLET. Les informations portées sur ce formulaire sont obligatoires. Elles font l'objet d'un traitement informatisé destiné à un fichier des utilisateurs du service périscolaire et cantine de la commune de RIVERIE. Les destinataires des données sont les responsables du service périscolaire-cantine de la mairie de RIVERIE. Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus ayant reçu une délégation en ce sens et les agents municipaux en charge des affaires scolaires ou de services disposant de compétences déléguées en la matière de la commune de résidence de l'enfant et de la commune où est scolarisé l'enfant, et le secrétariat de mairie de Riverie.

Durée de conservation des données :

Elle ne pourra excéder la période de scolarisation de l'élève dans une école de la commune ou, pour les services payants, celle nécessaire au recouvrement des sommes dues.

Droits de la personne et consentement :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au secrétariat de la mairie de RIVERIE, mairie.riverie@wanadoo.fr. Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à l'inscription périscolaire pourra être retiré à tout moment.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD ci-dessus et donner mon consentement.


Fait à **Le**

Signature des titulaires de l'autorité parentale, précédée des noms, prénoms et qualités, et de la mention « lu et approuvé ».


Signature du père (ou représentant légal)


Signature de la mère (ou représentant légal)

Fiche inscription mensuelle (à photocopier) :


 <p>RIVIÈRE MAIRIE</p>	Inscriptions service restauration scolaire et périscolaire ANNEE 2018/2019 Pour le mois de	Nom et Prénom :			
		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Semaine du	Accueil périscolaire matin				
	Restaurant scolaire				
	Accueil périscolaire soir				
Semaine du	Accueil périscolaire matin				
	Restaurant scolaire				
	Accueil périscolaire soir				
Semaine du	Accueil périscolaire matin				
	Restaurant scolaire				
	Accueil périscolaire soir				
Semaine du	Accueil périscolaire matin				
	Restaurant scolaire				
	Accueil périscolaire soir				
Semaine du	Accueil périscolaire matin				
	Restaurant scolaire				
	Accueil périscolaire soir				
Fait à, le Signature					

Fiche inscription hebdomadaire (à photocopier) :

 <p>RIVERIE MAIRIE</p>	Inscription service restauration scolaire et périscolaire ANNEE 2018/2019 Semaine du			
	Nom et Prénom			
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire matin				
Restaurant scolaire				
Accueil périscolaire soir				
Fait à, le Signature				

 <p>RIVERIE MAIRIE</p>	Inscription service restauration scolaire et périscolaire ANNEE 2018/2019 Semaine du			
	Nom et Prénom			
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire matin				
Restaurant scolaire				
Accueil périscolaire soir				
Fait à, le Signature				

Fiche inscription annuelle :

 <p>RIVERIE MAIRIE</p>	Inscription annuelle service restauration scolaire et périscolaire ANNEE 2018/2019 A compter du			
	(inscription considérée d'office, désinscription possible en prévenant 48h à l'avance)			
	Nom et Prénom			
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire matin				
Restaurant scolaire				
Accueil périscolaire soir				
Fait à, le				
Signature				